
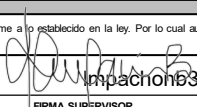
 <div>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CORPORACIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO</div>	FORMATO										Código: PA04-FO-026																						
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS													Versión: 19																				
													Fecha: 23/02/2026																				
1. Datos del Informe																																	
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110601 Subdirección Administrativa y Financiera																															
1.2. Período del Cobro:		Desde:				DD				MM				AAAA				Hasta:				DD				MM				AAAA			
		01				04				2026								30				04				2026							
1.3. Nombre del Contratista		ELIECER DURAN MANTILLA														C.NIT:				13.569.938													
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA				Código de la actividad económica								8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.																			
1.5. No. del Informe:		3														No. de la Factura				N/A													
1.6. Nombre del Supervisor:		LEIDY MIREYA PACHON BAQUERO														Cargo o Contrato:				SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
2. DATOS DEL CONTRATO																																	
2.1. Número de Contrato:		No.		GOOBI 286 // SECOP II 9128706										Vigencia:		2026																	
2.2. Objeto del Contrato:		CPS 162 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO A TRAVÉS DE MEDIOS PRESENCIALES Y VIRTUALES, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS PARA GARANTIZAR LA DEBIDA Y OPORTUNA GESTIÓN DE PQRS EN LA ENTIDAD.																															
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		DOSCIENTOS SETENTA (270) DÍAS														Fecha de inicio		DD		MM		AAAA		Fecha de terminación		DD		MM		AAAA			
																09		02		2026		08		11		2026							
2.4. Valor Contrato:		\$														36.000.000,00																	
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		30,37%														Porcentaje de tiempo ejecutado:				30,37%													
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO																																	
3.1. Adiciones en valor:																Adiciones en tiempo						Fecha adición:											
3.2. Prorroga al plazo:																Fecha de la prorroga:																	
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio														Fecha de Terminación								Tiempo Dias									
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO																																	
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS												4.3. PRODUCTOS																			
1. Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes realizadas por los usuarios y ciudadanía en general a través de los diferentes canales de atención de la Entidad, la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS, los canales de interacción de la Red CADE y demás canales distritales que se activen para tal fin.		Se brindó atención oportuna y eficiente a las solicitudes presentadas por los usuarios y la ciudadanía en general, a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Entidad, así como mediante la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS.												PDF SDQS DEL BOGOTÁ TE ESCUCHA PDF RADICACIONES BOGOTÁ TE ESCUCHA																			
2. Diligenciar los aplicativos de los diferentes canales de atención de la Entidad (DIGITURNO, HEMI, GOOBI, Encuesta de Satisfacción en el Punto) con la información correspondiente a los usuarios atendidos en los diferentes espacios en los cuales participa el proceso de Servicio al Ciudadano, y apoyar en la generación de los reportes de cada uno de los aplicativos enuncados anteriormente.		Se diligenciaron con los aplicativos de los diferentes canales de atención de la Entidad (DIGITURNO, HEMI, y Encuesta de Satisfacción en el Punto), registrando la información correspondiente a los usuarios atendidos en los distintos espacios en los que participa el proceso de Servicio al Ciudadano.												Informe individual de personas Orientadas y Referenciadas Reporte individual de personas Orientadas y Referenciadas																			
3. Direccionar, clasificar y registrar en la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS y/o GOOBI los requerimientos, oficios y peticiones misionales radicados en cada uno de los aplicativos de información respectivo, que son presentados por la ciudadanía en general, en forma presencial desde el canal de la Red CADE y demás canales de la Entidad, y apoyar en la generación de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS.		Se gestionaron y registraron en SDQS y Bogotá te escucha, las peticiones ciudadanas recibidas por los diferentes canales de atención y se apoyó la elaboración de listado de radicaciones.												RADICACIONES DE BOGOTÁ TE ESCUCHA ABRIL SDQS PARA BOGOTÁ TE ESCUCHA																			
4. Atender la consulta de información (derechos de petición) física y electrónica requerida por los usuarios internos y externos, de conformidad con la Tabla de Retención Documental de la Entidad.		Se atendió a las solicitudes de los usuarios que se direccionaron a la oficina de atención a la ciudadanía												Atención de respuestas a usuarios de modo presencial presencial en el periodo de abril del 2026: 10-816-2026-003354 10-816-2026-001488 10-816-2026-001089																			
5. Atender a los usuarios conforme a la necesidad del servicio definida por la Entidad, garantizando la disponibilidad y oportunidad requeridas.		Se atendieron los usuarios conforme a las necesidades del servicio definidas por la Entidad, garantizando la disponibilidad y oportunidad requeridas.												Dígito siglas																			
6. Apoyar la organización y desarrollo de jornadas de atención ciudadana, ferias de servicios y demás espacios institucionales de participación, asegurando la logística y acompañamiento necesarios.		Durante el mes de abril presté el servicio de interpretación en la oficina de atención al ciudadano a persona con discapacidad auditiva												Fotografías atención al ciudadano para persona con discapacidad auditiva																			
7. Asistir a cualquier evento del Instituto para la Economía Social – IPES en calidad de intérprete de lengua de señas, garantizando accesibilidad comunicativa para la población con discapacidad auditiva.		Durante el mes de abril presté el servicio de interpretación en el CLD de Teusaquillo solicitado por la supervisora												Fotografías interpretación en señas CLD Teusaquillo																			
8. Velar por la confidencialidad y reserva de la información obtenida en el ejercicio de sus funciones, conforme a la normatividad aplicable.		Se brindó atención oportuna y eficiente a las solicitudes presentadas por los usuarios y la ciudadanía en general, a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Entidad, así como mediante la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS.												SDQS BTE 812 ABRIL ELIECER DURAN MANTILLA																			
9. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto y naturaleza de este.		Durante el mes de febrero no se reporta ejecución de esta actividad, en razón a que no se recibieron solicitudes o requerimientos que implicaran su realización.												N/A																			
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL																																	
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO				5.2. VIGENCIA				5.3. FONDO				5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL				5.5. VALOR A COBRAR																	
023011745992024002709037 Fortalecimiento para optimizar los procesos, la gestión estratégica y operativa del IPES Bogotá D.C. 0232020200991112 Servicios ejecutivos de la administración pública				2026				1-100-F001 VA-Recursos distrito				298				\$ 4.000.000																	
TOTAL																\$ 4.000.000																	
6. DATOS DE PAGO																																	
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:																																	
6.1. VALOR EN NÚMEROS:				4.000.000												6.2. TIPO DE CUENTA:				AHORRO													
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.				24045501742												6.4. BANCO:				Banco Caja Social													
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL																																	
ITEM		PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO				VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV								NÚMERO DE LA PLANILLA		ENTIDAD																	
PENSIÓN		ABRIL				533.300								9504524312		COLPENSIONES																	
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)		N/A				N/A								N/A		N/A																	
SALUD		ABRIL				416.600								9504524312		FAMISANAR																	
RIESGOS PROFESIONALES		ABRIL				81.300								9504524312		POSITIVA																	
8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																																	
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 12 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de trámite de cuentas.																																	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN																																	
9. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR																																	
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que esta contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.																																	
 FIRMA CONTRATISTA																 FIRMA SUPERVISOR																	
PA04-FO-026 V18																																	